

Общество с ограниченной ответственностью «Ассорти Тур» в лице директора Кругловой Юлии Борисовны действующей на основании Устава, именуемое далее Комиссионер, с одной стороны и,

в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемое далее Субкомиссионер, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комиссионер поручает, а Субкомиссионер обязуется от своего имени за вознаграждение совершать действия по реализации третьим лицам туристических услуг, предоставленных Комиссионером, в порядке и на условиях, оговоренных в настоящем договоре.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Субкомиссионер обязан:

2.1.1. Подавать заявку Комиссионеру через сеть Интернет с использованием личного кабинета, логина и пароля в установленные туроператорами сроки. Субкомиссионер несет ответственность за все заявки, поданные под его логином и паролем в полном объеме;

2.1.2. Своевременно, в сроки, указанные при бронировании, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комиссионеру денежных средств. В случае несвоевременной оплаты согласованной сторонами Заявки Субкомиссионер обязуется доплатить Комиссионеру все дополнительные расходы (сборы, налоги, изменения цены), возникшие после акцепта Заявки, либо самостоятельно и за свой счет минимизировать любые негативные последствия аннулирования Комиссионером заявки в связи с ее несвоевременной оплатой.

2.1.3. Доводить до сведения заказчика туристических услуг всю информацию, позволяющую правильно выбрать туристические услуги и установленную законодательством Республики Беларусь. Субкомиссионер несет ответственность по заключенному договору оказания туристических услуг;

2.1.4. В письменной форме заключать договоры с заказчиками туристических услуг в установленной законодательством Республики Беларусь форме;

2.1.5. Предоставлять Комиссионеру отчет Субкомиссионера по установленной форме (Приложение 1) до 3 (третьего) числа каждого месяца следующего за отчетным. Отчетным периодом является календарный месяц. Право собственности на комиссионное вознаграждение от реализации туристических услуг возникает у Субкомиссионера после утверждения отчета Субкомиссионера за отчетный период. Если иное не будет согласовано сторонами дополнительно, в случае аннулирования Заявки Субкомиссионером, комиссионное вознаграждение Субкомиссионеру не выплачивается. Утвержденный Комиссионером регулярный отчет является актом сдачи-приемки услуг Субкомиссионера;

2.1.6. Отслеживать время и даты вылетов чартерных рейсов и самостоятельно информировать туристов о любых изменениях в полетных графиках;

2.1.7. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты и иных средств коммуникации, своевременно отвечать на требования и запросы Комиссионера;

2.1.8. Соблюдать требования инструкции по бронированию, расположенной в сети Интернет в личном кабинете Субкомиссионера, в разделе документация.

2.1.9. При исполнении настоящего Договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе:

- принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;

- предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

- обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж в порядке и объеме, установленном законодательством Республики Беларусь, о соблюдении правил личной безопасности туриста и проч.;

- возместить в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;

- надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг.

2.1.10. Исполнить принятое на себя поручение Комиссионера в строгом соответствии с установленными условиями, а при отсутствии в настоящем Договоре (документах к нему) таких условий - в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями и требованиями законодательства Республики Беларусь.

2.1.11. Владеть информацией о туруслугах, предоставляемых Комиссионером и туроператором, документах, требуемых для оформления въездных виз, условиях аннуляции туров, и доводить данную информацию до сведения туристов.

Систематически следить за оперативной информацией Комиссионера и туроператора и

Комиссионер

Субкомиссионер

своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях вносимых в программу тура. С указанной целью Субкомиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комиссионера и туроператора.

2.1.12. При заключении договора с туристом предоставить полную и достоверную информацию, указанную в Приложении № 2 к настоящему договору. Указанная информация должна быть доведена до туриста в письменной форме и Субкомиссионер должен иметь подтверждение предоставления такой информации туристу. Субкомиссионер самостоятельно несет все неблагоприятные последствия невыполнения настоящей обязанности.

2.1.13. Передавать Комиссионеру сведения и документы, необходимые для организации туристической поездки не позднее 7 (семи) дней до начала тура либо если поездка осуществляется в страну с визовым режимом не позднее срока установленного Комиссионером по каждой конкретной стране.

2.1.14. В установленном Комиссионером порядке обеспечить своевременное получение (самостоятельное оформление Субкомиссионером) проездных документов, страховых полисов и иных документов, необходимых участникам туристской деятельности для совершения тура. Порядок взаимодействия Комиссионера и Субкомиссионера по получению таких документов устанавливается Комиссионером.

Субкомиссионер обязан в момент получения либо самостоятельного оформления документов проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Субкомиссионера обязан сообщить в момент получения (самостоятельного оформления) таких документов. Субкомиссионер несет ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов.

Выдача документов должна осуществляться в офисах Субкомиссионера, если иное не будет согласовано дополнительно. Субкомиссионер несет ответственность за надлежащее хранение выписанных документов до момента их вручения туристам, а также обязуется исключить возможность их хищения и/или несанкционированного использования.

2.1.15. Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение данного Договора.

2.2. Субкомиссионер вправе:

- отказаться от поданной заявки возместив при этом Комиссионеру расходы понесенные последним при обработке указанной заявки в полном объеме. Под расходами Комиссионера стороны понимают любые платежи, которые Комиссионер осуществил или обязан будет осуществить третьим лицам в рамках исполнения заключенных договоров, при обработке поданной Субкомиссионером заявки, в том числе и обеспечительные платежи, неустойки и пени.

2.3. Комиссионер обязан:

- принять заявку Субкомиссионера, и в случае подтверждения наличия у туроператора запрашиваемых туристических услуг выставить счет на оплату подтвержденной заявки;
- предоставить Субкомиссионеру при наличии поступившей оплаты по заявке документы позволяющие заказчику (туристам) совершить путешествие, указанное в договоре оказания туристических услуг;
- оплатить третьим лицам (туроператорам) стоимость туристических услуг.

2.4. Комиссионер вправе в одностороннем порядке без согласования с Субкомиссионером:

- изменить время вылета чартерных рейсов;
- заменить средство размещения на аналогичное без изменения стоимости туристических услуг;
- отказать в предоставлении туристических услуг, и в одностороннем порядке аннулировать заявку Субкомиссионера, в случае не своевременной оплаты выставленного счета. Ответственность перед заказчиком (туристами) в этом случае возлагается на Субкомиссионера, при этом Субкомиссионер не освобождается от уплаты расходов Комиссионера связанных с аннуляцией заявки.

3. Порядок расчетов

3.1. Цены на Турпродукт установлены в условных единицах (1 у.е. = 1 доллар, или 1 у.е =1 евро), по договорному курсу, что указывается в счете на оплату. Оплата предоставляемых туристических услуг производится Субкомиссионером после получения Субкомиссионером подтверждения Заявки, на основании счета на оплату. Датой оплаты по счету является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Комиссионера.

В случае если Субкомиссионер реализовал туристические услуги на условиях более выгодных, чем те, которые указаны Комиссионером в счете на оплату, дополнительная выгода является собственностью Субкомиссионера.

3.2.1. Субкомиссионер оплачивает выставленный счет на расчетный счет Комиссионера.

При этом способе оплаты Субкомиссионер удерживает самостоятельно причитающееся ему вознаграждение, перечисляя Комиссионеру денежные средства за минусом указанного в счете вознаграждения;

3.2.2. Комиссионер со всех поступивших от Субкомиссионера платежей в рамках настоящего договора в первую очередь удерживает расходы, неустойки, штрафы и убытки, затем зачисляет суммы по текущим заявкам по дате их поступления. Ответственность перед заказчиком (туристами) по договору оказания туристических услуг при недостаточности денежных средств поступивших от Субкомиссионера принимает на себя Субкомиссионер.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором, во всем, что не урегулировано настоящим договором стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5. Иные условия

5.1. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу. Договор может быть подписан сторонами путем обмена копиями по факсу или электронной почте. Текст настоящего договора опубликован на сайте Комиссионера, и будет считаться заключенным, без подписания его сторонами в случае подачи заявки со стороны Субкомиссионера.

5.2. Срок действия настоящего договора с момента его заключения / даты подачи заявки и до того момента когда одна из сторон не заявит о его расторжении. Комиссионер о расторжении договора информирует Субкомиссионера путем размещения соответствующей публикации на сайте www.geograftour.com, в этом случае расторжение происходит через 7 дней с даты такой публикации.

6. Реквизиты подписи сторон

Комиссионер

ООО «Ассорти Тур»

Юридический адрес: 220013, г. Минск,
БЦ "Соло", ул. Сурганова 43, 810 офис, 8
этаж. Тел.: +375 17 290-05-43, +375 17
290-04-14. E-mail: minsk@assortitour.com
УНП 192524246

р/сч BY28 ALFA 3012 2101 2400 9027 0000
в ЗАО «Альфа Банк» г.Минск
МФО 153001270, БИК — ALFABY2X

Директор _____ Круглова Ю.Б.

МП

Субкомиссионер

e-mail _____

login _____

(для входа в Центр бронирования)

Руководитель _____ / _____ /

МП

Комиссионер

Субкомиссионер

Комиссионер
“Утверждаю”

Директор _____ Круглова Ю.Б.

“ _____ ” _____ 201_

Субкомиссионер
“Утверждаю”

Директор _____ / _____ /

“ _____ ” _____ 201_

МП

МП

ОТЧЕТ СУБКОМИССИОНЕРА № _____ от _____ 20__ г.

Субкомиссионер: _____

Во исполнение договора субкомиссии № _____ от « _____ » _____ 20__ г. в период с _____ по _____ Субкомиссионером были реализованы следующие туры:

№ п /п	№ заявки	Дата заявки	Характеристика тура (дата, Страна отдыха, ФИО туристов)	Согласованная сторонами стоимость турпродукта, руб.	Согласованный размер вознаграждения субкомиссионера, руб.	Сумма, подлежащая перечислению комиссионеру, руб
1						
2						
3						
ИТОГО:						

Всего Исполнителем за реализацию данных туров было перечислено Комитенту _____ (_____) белорусских рублей.

Комиссионное вознаграждение было удержано Субкомиссионером самостоятельно до перечисления средств Комиссионеру.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

М.П.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

Комиссионер

Субкомиссионер

Информация и сведения о которых Субкомиссионер обязан уведомить туриста при заключении договора

1. Основная информация, доводимая до туриста
 - о правилах выезда из Республики Беларусь (в случае, если при реализации тура такая информация необходима для осуществления поездки туристом);
 - об основных правилах въезда в страну (место) временного пребывания (стран транзитного проезда) и выезда из страны (места) временного пребывания (стран транзитного проезда), включая сведения о необходимости наличия визы, надлежащего оформления документов при осуществлении путешествия с несовершеннолетними;
 - сборах, уплачиваемых туристом во время осуществления тура, в том числе в пунктах пропуска и прибытия (аэропортах, портах и других);
 - о странах (местах), посещение которых в данное время представляет угрозу их безопасности;
 - об опасностях, с которыми может встретиться турист при осуществлении путешествия;
 - о результатах сертификации туров;
 - о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно – эпидемиологических и иных правилах (в объеме необходимом для совершения путешествия туристом);
 - об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках архитектуры, природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, состоянии окружающей среды;
 - о необходимости наличия у туриста санаторно-курортной карты и других медицинских документов, в случае если это необходимо для осуществления поездки;
 - о том, что туристы несут полную ответственность за действительность загранпаспортов и иных документов и сведений, предоставляемых в посольства для получения въездной визы;
 - о необходимости предоставления гарантий оплаты оказания медицинской помощи для въезда в страну (место) временного пребывания в случае, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены такие требования;
 - о законодательстве страны (места) временного пребывания;
 - о предоставлении услуг страхования медицинских расходов, от несчастного случая;
 - о требованиях консульских служб;
 - о возможности страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу Республики Беларусь и получить письменный отказ или согласие на оформление страхового полиса. При неисполнении данного обязательства Исполнитель самостоятельно компенсирует материальные потери туриста, возникшие вследствие отказа в выдаче туристу визы, отказа туриста от тура по состоянию здоровья и в иных случаях предусмотренных условиями страхования;
 - о телефонах и адресах дипломатических представительств или консульских учреждений Республики Беларусь в стране (месте) временного пребывания либо иных организациях, в которые можно обратиться для защиты прав и законных интересов туристов в стране (месте) временного пребывания;
 - о том, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) либо в самом отеле могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния Комиссионера, последний не несет за них ответственности.
 - о том, что туристы самостоятельно несут ответственность за ущерб, причиненный ими самим себе и третьим лицам во время пребывания в туре, а также за их действия, нарушающие правила перевозки пассажиров и багажа, правила размещения и питания, поведения в музеях и иных общественных местах.

2. Дополнительная информация, доводимая до туриста

2. 1. При приобретении турпродукта, в котором в качестве номера проживания, согласно информации Комиссионера используются обозначения Standard, St., ROH или не указан тип номера вне зависимости от количества проживающих в номере человек (туристов) предоставляется для проживания однокомнатный стандартный номер (Standard). Площадь номера, включая санузел и балкон, указывается в каталоге принимающего туроператора или Комиссионера (на момент издания такого каталога), а так же на сайте Комиссионера. Все остальные нестандартные номера продаются только на основании описания для каждого конкретного отеля, согласно спецификации и Номенклатуре, предоставляемой Комиссионером в

каталоге принимающего туроператора или Комиссионера, а так же на сайте Комиссионера. Любая информация о номере отеля, полученная из других источников, включая совпадение в названии нестандартного номера, не является объективной информацией о предоставляемом турпродукте и не является составной частью заключаемого договора на реализацию турпродукта туристу Субкомиссионера.

Если иное не предусмотрено дополнительно, лицам, получающим услуги, не гарантируется и не является составной частью договора на реализацию турпродукта, их вселение в номера отеля (гостиницы) немедленно по их прибытию в отель, а также их выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием из отеля. Данное условие договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат туриста по оплате стоимости проживания в отеле. Согласно общепринятой международной практике, ориентировочно расчетный час в отелях наступает в 12 ч. 00 мин местного времени. В некоторых странах расчетный час (час вселения) туристов в отель может отличаться и варьироваться в период с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени). В прайс-листах (специальных предложениях, приложениях и т.п.) Комиссионера указывается количество ночей проживания, приобретаемых в составе общего пакета услуг, с в 12 ч. 00 мин дня начала тура до в 12 ч. 00 мин дня окончания тура, данное время пребывания оплачивается туристом полностью вне зависимости от времени фактического нахождения в отеле. Заселение в номер отеля раньше расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

2.2. При реализации турпродукта по прайс-листам (специальным предложениям, приложениям и проч.) Комиссионером используются международные термины и буквенные сокращения, обозначающие следующие понятия: RO – размещение без питания; BB – только завтрак; HB – полупансион – завтрак и ужин, бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; HB+ – полупансион – завтрак и ужин, плюс алкогольные и безалкогольные напитки местного производства во время приема пищи; FB – полный пансион – завтрак, обед и ужин; FB+ (EFB) – полный пансион – завтрак, обед и ужин (шведский стол), плюс напитки (в ряде отелей пиво и вино) во время приема пищи; AI – All inclusive – все включено: полный пансион, алкогольные и безалкогольные напитки местного производства; UAI (Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service) = NWI (New Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive) – это All inclusive, плюс импортные спиртные напитки и дополнительные услуги по усмотрению администрации; HCAI – High class all Inclusive: все бесплатно кроме: магазинов, телефона, врача, парикмахерской, некоторых водных видов спорта и подводного плавания; DBL (2 B3P) – стоимость стандартного двухместного номера для размещения 2 взрослых; SGL (1 B3P) – стоимость стандартного одноместного номера при размещении 1 взрослого; DBL+EX.BED (3 B3P) – стоимость стандартного двухместного номера для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на доп. кровати); SGL+CHD (1 B3P + 1 РЕБ) – стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка; SGL+2CHD (1 B3P + 2 РЕБ) – стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати); DBL+CHD (2 B3P + 1 РЕБ) – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на доп. кровати); DBL+2CHD (2 B3P + 2 РЕБ) – стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей (дети размещаются на дополнительной кровати); Доп. кровать – дополнительное спальное место. В стандартном номере предоставляется только ОДНА дополнительная кровать.

2.3. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь только авиабилет является договором воздушной перевозки пассажира и его багажа. Данный договор является договором присоединения, поэтому турист уведомлен об обязанности соблюдать и подчиняться всем требованиям, предъявляемым авиаперевозчиком, экипажем воздушного судна, служб безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной воздушной перевозки.

Перевозчик, выдающий билет для перевозки по воздушным линиям другого перевозчика, действует в качестве агента последнего. Любое исключение или ограничение ответственности перевозчика распространяется на агентов, служащих или представителей перевозчика и любое лицо, воздушное судно которого используется для перевозки перевозчиком и агентами, служащими или представителями этого лица. Выдача багажа и принятие любых претензий по перевозке багажа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных правилами соответствующей компании. Тариф за перевозку, выполняемую по договору воздушной перевозки, может быть изменен до начала перевозки. Перевозчик может отказать в перевозке, если положенный тариф не был уплачен. Время, указанное в расписании и других документах, не гарантируется и не является составной частью договора воздушной перевозки. Перевозчик может без предупреждения передать пассажира для перевозки другому перевозчику, заменить воздушное судно, изменить или отменить посадку в пунктах, указанных в билете, если это необходимо. Расписание может быть изменено без предупреждения пассажира. Перевозчик не несет ответственности за обеспечение стыковок рейсов. Пассажир должен соблюдать требования государственных органов, касающиеся передвижений, предъявлять въездные, выездные и другие необходимые документы и прибыть в аэропорт ко

времени, назначенному перевозчиком, а если это время не установлено, то к сроку, достаточному для завершения предполетных формальностей. Никто из агентов, служащих или представителей перевозчика не вправе изменять или отменять положения договора воздушной перевозки пассажира и багажа.

Авиабилеты, приобретаемые по чартерному тарифу, являются невозвратными вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, и, согласно международным правилам воздушной перевозки, данное условие указывается в бланке авиабилета надписью NON REF или NON REFUNDABLE в графе ограничения, что означает «не возвращаемый, не возмещаемый». Турист Субкомиссионера, оплачивая стоимость авиабилета в составе тура, уведомлен и принимает все условия авиаперевозки, в том числе выдержки из условий договора воздушной перевозки, изложенные в данном пункте. Субкомиссионер принимает условия, указанные в настоящем абзаце и осведомлен, что оплата перевозки и правила возврата денежных средств за авиабилеты согласно настоящему абзацу отличаются от правил, указанных в Воздушном кодексе РБ.

Авиабилеты, приобретаемые на регулярные рейсы, возвращаются по правилам, утвержденным соответствующим авиаперевозчиком.

Турист обязуется за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета самолета у Комиссионера или справочной аэропорта вылета. Время и аэропорт вылета самолета, указанные в подтверждении Комиссионера, согласно заявленному авиаперевозчиком расписанию на момент выставления подтверждения (акцепта Заявки), не являются составной частью заключаемого договора и не могут быть существенными его условиями при реализации турпродукта.

В соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа и их грузов, а также действующим законодательством Республики Беларусь, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет авиационный перевозчик; надлежащим доказательством факта заключения договора между туристом и авиакомпанией является авиабилет. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста, связанные собственно с авиаперевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом непосредственно в авиакомпанию, предоставившую услуги по авиаперевозке. Авиабилет необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в авиакомпанию.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь страховой полис, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, осуществляется между страховой компанией и Туристом, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в приобретаемом Туристом полисе. Турист обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача об отсутствии противопоказания для совершения тура и о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям.

Убытки и другой любой ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста, понесенные последним в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Туристом договору страхования, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность в этом случае несет страховая компания; доказательством факта заключения договора между Туристом и страховой компанией является страховой полис. В связи с этим все заявления, претензии, иски Туриста, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Застрахованным (Туристом) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств Застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе). Следует иметь в виду, что такое уведомление, как правило, происходит по телефону, поэтому если застрахованный (Турист) находится в отеле и звонит из номера, то отель выставит счет за услуги международной телефонной связи, который обязана будет оплатить страховая компания.