

Договор субкомиссии № _____

г. Минск

« ___ » _____ 20__ г.

ООО «География Бел», именуемое в дальнейшем «Комиссионер», в лице директора Михович Н.Л., действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

_____ , именуемое в дальнейшем «Субкомиссионер», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор комиссии (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В рамках настоящего Договора Комиссионер предоставляет Субкомиссионеру право реализации турпродуктов туристических компаний, с которым у Комиссионера заключены договора комиссии либо Комиссионеру иным образом предоставлено право на реализацию данных турпродуктов, а Субкомиссионер принимает на себя обязательства совершать за вознаграждение и в интересах Комиссионера сделки по заключению с третьими лицами договора на оказание туристических услуг и иные договора, не запрещенные законодательством Республики Беларусь, перечислять денежные средства на расчетный счет Комиссионера, выполнять иные обязанности, предусмотренный настоящим Договором.

По сделкам совершенным Субкомиссионером с участником туристической деятельности, приобретает права, и становится обязанным Субкомиссионер, хотя Комиссионер и /или третьи лица и были названы в сделке или вступили с участником туристической деятельности в непосредственные отношения по исполнению сделки.

1.2. Включенный в конкретный турпродукт набор туристических услуг, передаваемых Комиссионером Субкомиссионеру с целью реализации третьим лицам, согласовывается Комиссионером и Субкомиссионером в каждом конкретном случае посредством согласования Заявки в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

1.3. Все дополнительные услуги, не оговоренные в согласованной сторонами Заявке или Приложениях к настоящему Договору, оказываемые участникам туристической деятельности Субкомиссионером лично либо с привлечением третьих лиц, не являются предметом настоящего Договора.

1.4. Цена и наиболее существенные условия заключаемых Субкомиссионером от своего имени договоров с третьими лицами (программы туров, сроки, стоимость туров), определяются сторонами в Заявке, подтверждаются счетом или Подтверждением Заявки и изменению без предварительного письменного согласования с Комиссионером не подлежат. Прочие условия реализации турпродуктов, не установленные Комиссионером в настоящем Договоре либо в иных документах к настоящему Договору, определяются Субкомиссионером самостоятельно.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРПРОДУКТА. ФОРМИРОВАНИЕ ТУРПРОДУКТА

2.1. Для бронирования тура Субкомиссионер направляет Комиссионеру Заявку посредством сети Интернет Центр бронирования на сайте www.geograftour.by/ или www.geograftur.ru/ (далее по тексту договора – Сайт). Стороны настоящего Договора признают правомочной и юридически равнозначной передачу и подтверждение Заявки на бронирование турпродукта посредством через Сайт (посредством введения логина и пароля Субкомиссионера). Заявка должна быть оформлена по установленному Комиссионером образцу и передана Комиссионеру через Сайт. Каждая Заявка должна иметь свой уникальный номер. В Заявке Субкомиссионера должны быть указаны достоверные и полные данные, необходимые для реализации турпродукта, в том числе:

2.1.1. Фамилия и имя на русском языке и в латинской транскрипции (как написано в паспорте туристов Субкомиссионера);

2.1.2. номер паспорта, дата его выдачи, дата окончания действия паспорта, гражданство;

2.1.3. дата рождения туриста;

2.1.4. пол туриста (MR. - мужской, MRS. - женский, CHD. - ребенок до 12 лет, INF-ребенок до 2 лет);

2.1.5. Страна пребывания, курорт;

2.1.6. дата начала тура, дата окончания;

2.1.7. Название туроператора, номер спецпредложения, наименование тарифа;

2.1.8. название отеля, тип номера проживания и тип питания согласно СПО или прайс-листа;

2.1.9. наличие в турпродукте перевозки авиатранспортом (да/нет), в случае отсутствия авиаперевозки, но есть необходимость в трансферах, то обязательное указание номера рейса, которым прибывают в убывают из страну(-ы) пребывания туристы Субкомиссионера.

Комиссионер

Субкомиссионер

- 2.1.10. наличие организации трансферов, встреча – проводы в аэропорту, переезд между отелями (да/нет)
- 2.1.11. наличие дополнительного страхования невозможности совершения путешествия или прерывания его (страховка от невыезда) (да/нет)
- 2.1.12. наличие дополнительных услуг: визовой поддержки, консульского сбора, топливного сбора, доплат за конкретизацию рейса, за класс перелета, доплат за рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и др.
- 2.2. Комиссионер обязуется в кратчайшие сроки после получения Заявки, направить в адрес Субкомиссионера Подтверждение Заявки, либо Отказ в подтверждении.
- 2.3. После Подтверждения Заявки, Комиссионер осуществляет передачу соответствующего турпродукта в пользу Субкомиссионера и исключает соответствующий турпродукт из списка возможных к реализации турпродуктов.
- 2.4. Право на реализацию Турпродукта переходит к Субкомиссионеру с момента согласования (акцепта) Комиссионером Заявки путем направления Субкомиссионеру Подтверждения Заявки посредством Сайта, электронной почты, факсимильной связи и иными способами. Датой согласования (акцепта) является дата направления Комиссионером Подтверждения Заявки.
- 2.5. Подтвержденная Комиссионером заявка подлежит оплате Субкомиссионером в срок, определенный настоящим Договором. В случае несвоевременной оплаты Заявки Комиссионер имеет право в одностороннем порядке осуществить пересчет Заявки по ценам, указанным в Центре бронирования либо аннулировать ранее произведенное в пользу Субкомиссионера бронирование турпродукта. В данном случае Комиссионер не несет ответственности за любые вызванные этим неблагоприятные последствия для Субкомиссионера, его клиентов (туристов) или третьих лиц.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности Комиссионера:

- 3.1.1. Комиссионер обязуется на основании надлежащим образом оформленной Заявки Субкомиссионера предоставлять последнему для реализации участникам туристической деятельности турпродукт, оговоренный в Заявке, в соответствии с классификацией и стандартами, принятыми в стране пребывания (стране отдыха).
- 3.1.2. Уплачивать Субкомиссионеру вознаграждение в порядке и размере, предусмотренном настоящим Договором и Отчетом.
- 3.1.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты получения отчета, рассмотреть его и при отсутствии (наличии) возражений, направить один экземпляр утвержденного Отчета (возражений) в адрес Субкомиссионера.
- 3.1.4. В случае переноса даты, отмены вылета, изменения стоимости турпродукта, а также в случае изменения иных существенных условий тура (турпродукта), Комиссионер обязан незамедлительно проинформировать Субкомиссионера о вышеуказанных обстоятельствах любым из ниже перечисленных способов (по выбору Комиссионера):
- путем размещения оперативной информации Комиссионера в Центре бронирования;
 - путем направления письма посредством факсимильной связи, нарочным либо почтой по адресу Субкомиссионера, указанному в настоящем Договоре;
 - путем направления электронного письма на электронный почтовый ящик Субкомиссионера, указанный в настоящем Договоре.
- 3.1.5. Субкомиссионер незамедлительно, но в любом случае не позднее чем в течение 24 часов с момента получения извещения об изменении условий тура (турпродукта) (если иной срок не будет предусмотрен соглашением сторон), обязуется информировать Комиссионера о принятии турпродукта с изменениями или об отказе от данного турпродукта. В случае неполучения Комиссионером в указанный срок предусмотренной настоящим пунктом информации от Субкомиссионера, изменения условий тура считаются принятыми Субкомиссионером в полном объеме. Какое-либо несоблюдение Субкомиссионером условий настоящего пункта Договора означает отказ Субкомиссионера от измененного туристического продукта, после чего наступают последствия, предусмотренные п. 5.1 настоящего Договора. В соответствии с этим обязательства Комиссионера по предоставлению туристского продукта, определенного Заявкой Субкомиссионера на его бронирование, считаются прекращенными.

3.2. Обязанности Субкомиссионера:

- 3.2.1. При исполнении настоящего Договора в своей деятельности строго руководствоваться требованиями законодательства Республики Беларусь, в том числе:
- принимать необходимые меры по соблюдению прав и законных интересов участников туристической деятельности;

- предоставлять участникам туристической деятельности полную и достоверную информацию по всем существенным условиям тура, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;
- обеспечить безопасность туристических услуг, а также провести необходимый инструктаж в порядке и объеме, установленном законодательством Республики Беларусь, о соблюдении правил личной безопасности туриста и проч.;
- возместить в случаях и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь и/или настоящим Договором, убытки (вред), причиненные участнику туристической деятельности виновными действиями;
- надлежащим образом исполнять условия договоров оказания туристических услуг.

3.2.2. Исполнить принятое на себя поручение Комиссионера в строгом соответствии с установленными условиями, а при отсутствии в настоящем Договоре (документах к нему) таких условий - в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями и требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2.3. Владеть информацией о туруслугах, предоставляемых Комиссионером и туроператором, документах, требуемых для оформления въездных виз, условиях аннуляции туров, и доводить данную информацию до сведения туристов.

Систематически следить за оперативной информацией Комиссионера и туроператора и своевременно доводить до сведения заинтересованных туристов информацию обо всех изменениях, вносимых в программу тура. С указанной целью Субкомиссионер обязан самостоятельно осуществлять активные действия, направленные на получение оперативной информации Комиссионера и туроператора, по своему усмотрению определяя источники, периодичность, способы и средства ее своевременного получения и передачу заинтересованным третьим лицам.

3.2.4. При заключении договора с туристом предоставить полную и достоверную информацию, указанную в Приложении № 2 к настоящему договору. Указанная информация должна быть доведена до туриста в письменной форме и Субкомиссионер должен иметь подтверждение предоставления такой информации туристу. Субкомиссионер самостоятельно несет все неблагоприятные последствия не выполнения настоящей обязанности.

3.2.5. Своевременно, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, производить перечисление причитающихся Комиссионеру денежных средств. В случае несвоевременной оплаты согласованной сторонами Заявки Субкомиссионер обязуется доплатить Комиссионеру все дополнительные расходы (сборы, налоги, изменения цены), возникшие после акцепта Заявки, либо самостоятельно и за свой счет минимизировать любые негативные последствия аннулирования Комиссионером заявки в связи с ее несвоевременной оплатой.

3.2.6. Передавать Комиссионеру сведения и документы, необходимые для организации туристической поездки не позднее 7 (семи) дней до начала тура либо если поездка осуществляется в страну с визовым режимом не позднее срока установленного Комиссионером по каждой конкретной стране.

3.2.7. В установленном Комиссионером порядке обеспечить своевременное получение (самостоятельное оформление Субкомиссионером) проездных документов, страховых полисов и иных документов, необходимых участникам туристской деятельности для совершения тура. Порядок взаимодействия Комиссионера и Субкомиссионера по получению таких документов устанавливается Комиссионером.

Субкомиссионер обязан в момент получения либо самостоятельного оформления проверить полноту, достоверность и правильность оформления всех документов. О возможных неточностях в оформляемых документах представитель Субкомиссионера обязан сообщить в момент получения (самостоятельного оформления) таких документов. Субкомиссионер несет ответственность за последствия, вызванные неправильным оформлением, несвоевременной передачей либо неполной передачей причитающихся третьим лицам документов.

Выдача документов должна осуществляться в офисах Субкомиссионера, если иное не будет согласовано дополнительно. Субкомиссионер несет ответственность за надлежащее хранение выписанных документов до момента их вручения туристам, а также обязуется исключить возможность их хищения и/или несанкционированного использования.

3.2.8. Ежемесячно (либо по требованию Комиссионера – в иные сроки) предоставлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

По окончании каждого месяца в срок до 04 числа месяца, следующего за отчетным, либо по письменному требованию Комиссионера – в иные сроки, Субкомиссионер обязан предоставить на утверждение Отчет о выполненном поручении (образец Отчета Субкомиссионера указан в Приложении №1 к настоящему Договору). Если Комиссионер имеет мотивированные возражения по Отчету, он обязан сообщить о них в течение 5 рабочих дней со дня получения Отчета. В случае отсутствия возражений Комиссионера в указанный срок, Отчет считается принятым без возражений.

3.2.9. Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение данного Договора.

Комиссионер

Субкомиссионер

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Комиссионер определяет стоимость турпродукта самостоятельно с учетом конъюнктуры рынка, а также на основании цен представленных контрагентами Комиссионера.

Оплата стоимости турпродукта осуществляется путем перечисления Субкомиссионером денежных средств на банковский счет Комиссионера согласно выставленного счета Комиссионера. Все расходы Субкомиссионера, связанные с перечислением денежных средств Комиссионера, относятся на счет Субкомиссионера.

Подтвержденная Комиссионером заявка подлежит оплате Субкомиссионером в течение не более 2 (двух) рабочих дней с момента подтверждения, но в любом случае не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до начала тура. В случае, если в момент направления Подтверждения Заявки до начала тура остается менее 15 (пятнадцати) дней, заявка подлежит оплате не позднее следующего рабочего дня после направления Подтверждения Заявки. Иной порядок оплаты может быть установлен Комиссионером в одностороннем порядке в отдельных случаях, о чем он уведомляет Субкомиссионера в форме Заявки или в Подтверждении Заявки.

Оплата считается произведенной в момент поступления денежных средств на счет Комиссионера.

4.2. В случае оплаты Субкомиссионером за туристический продукт в большем размере, чем было согласовано сторонами, сумма переплаты может быть учтена в оплату последующих туров либо возвращена на счет Субкомиссионера по его заявке. На указанные средства проценты, взимаемые за пользование чужими денежными средствами, не начисляются и не уплачиваются.

В случае частичной оплаты нескольких заявок, Комиссионер имеет право на свое усмотрение учесть оплаченные средства в счет оплаты одной заявки полностью. В случае если на момент оплаты какой-либо заявки у Субкомиссионера имеется задолженность по оплате ранее забронированных заявок, Комиссионер имеет право на свое усмотрение погасить задолженность по предыдущим заявкам из любых поступивших от Субкомиссионера денежных средств.

4.3. В случае наличия задолженности Субкомиссионера перед Комиссионером, последний вправе аннулировать любую из ранее согласованных заявок, в одностороннем порядке изменить стоимость согласованной, но не оплаченной полностью либо частично заявки, удержать имеющуюся задолженность из денежных средств, уплаченных ему Субкомиссионером ранее. В указанном случае риск любых неблагоприятных последствий для Субкомиссионера либо его туристов несет Субкомиссионера.

4.4. Субкомиссионер самостоятельно удерживает комиссионное вознаграждение по каждой конкретной заявке.

Комиссионное вознаграждение Субкомиссионера составляет разницу между стоимостью турпродукта, указанной в договоре Субкомиссионера с туристом, и стоимостью турпродукта, определенной Комиссионером и указанной в заявке на бронирование.

Комиссионер вправе в одностороннем порядке изменить комиссионное вознаграждение Субкомиссионера либо порядок его взимания, о чем уведомляет Субкомиссионера не менее, чем за 15 дней до изменения. При этом в отношении уже заказанных и оплаченных турпродуктов такое изменение не применяется.

Комиссионное вознаграждение не насчитывается и не уплачивается Субкомиссионеру с услуг, не входящих в стандартный турпродукт (оформление документов на визу, консульский сбор, топливный сбор, рождественский и новогодний ужины, дополнительные экскурсии и т.п.).

Комиссионное вознаграждение будет включать в себя все расходы Субкомиссионера, которые последний понесет при исполнении настоящего Договора, в том числе все налоги и платежи (включая НДС), предусмотренные законодательством Республики Беларусь по ставке, действующей в периоде действия настоящего Договора, в связи с чем возмещение Комиссионером Субкомиссионеру каких-либо дополнительных расходов (затрат) в рамках настоящего Договора не предусматривается.

4.5. Оплата причитающегося Субкомиссионеру вознаграждения будет производиться путем удержания Субкомиссионером части денежных средств, поступивших от реализации турпродукта третьим лицам. Право на вознаграждение по каждому турпродукту будет возникать у Субкомиссионера с момента зачисления на расчетный счет Комиссионера полной суммы причитающейся Комиссионеру денежных средств от реализации соответствующего турпродукта при условии неукоснительного соблюдения требований настоящего Договора.

Если иное не будет согласовано сторонами дополнительно, в случае аннулирования Заявки Субкомиссионера на бронирование турпродукта, комиссионное вознаграждение Субкомиссионеру не выплачивается.

5. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ КОМИССИОНЕРА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Субкомиссионер уведомлен о том, что договорами, заключенными между Комиссионером и организациями, которые предоставили Комиссионеру право реализации турпродуктов, предусмотрены штрафные санкции за отказ от забронированного турпродукта. При этом штрафные санкции отличаются в зависимости от туроператора, страны, сезона отдыха, конкретных условий бронирования и т.д.

Субкомиссионер уведомлен о том, что на регулярные рейсы большинства авиакомпаний изменение фамилий пассажиров и переписка авиабилетов не предусмотрена. Данные изменения расцениваются как отказ от авиаперевозки. За изменение фамилий, внесение изменений в систему бронирования авиакомпаний (переоформление электронного авиабилета), переписку авиабилетов, исправление неточностей в записях по причинам, не зависящим от Комиссионера, произведенные не менее чем за сутки до вылета, при выдаче дубликата утерянного билета, авиакомпании взыскивают дополнительные платежи в соответствии с тарифами, установленными данными авиакомпаниями.

5.2. Если Субкомиссионер по не зависящим от Комиссионера причинам отказывается от турпродукта, указанного в согласованной Заявке Субкомиссионера, то он компенсирует Комиссионеру расходы последнего в размере штрафных санкций, предусмотренных соглашениями с организациями, которые предоставили Комиссионеру право реализации турпродуктов. Если Субкомиссионер изменяет фамилии пассажиров при авиаперевозках либо совершает иные действия, указанные в ч. 2 п. 5.1. настоящего Договора, Субкомиссионер компенсирует Комиссионеру расходы последнего в размере тарифов за указанные действия, предусмотренных авиакомпаниями.

Субкомиссионер обязуется компенсировать Комиссионеру такие расходы на основании уведомления Комиссионера в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого уведомления. Комиссионер вправе удержать указанные суммы самостоятельно из любых средств, полученных от Субкомиссионера и имеющихся у Комиссионера на момент направления уведомления.

Субкомиссионер вправе при заполнении Заявки на бронирование турпродукта, а также в любое время до либо после оформления Заявки запросить у Комиссионера информацию о возможных штрафных санкциях в случае отказа от Субкомиссионера от турпродукта либо изменения условий перелета. Комиссионер обязан предоставить информацию по такому запросу в срок 2 (два) рабочих дня с момента получения соответствующего запроса. Субкомиссионер несет риск всех неблагоприятных последствий в связи с не запрашиванием подобной информации у Комиссионера.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, каждая из Сторон несет ответственность в размере причиненных другой стороне убытков.

5.4. В случае просрочки оплаты причитающихся сумм потерпевшая сторона имеет право взыскать пеню в размере 0,5% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

5.5. В случае нарушения Субкомиссионером обязательств, предусмотренных п. 3.2.8. настоящего Договора, Комиссионер имеет право на взыскание с Комиссионера штрафа в размере 50 базовых величин за каждый факт нарушения, в срок не позднее 7 дней с момента выставления Комиссионером счета на оплату соответствующего штрафа.

5.6. Комиссионер обязуется оказывать Субкомиссионеру всестороннюю помощь при урегулировании спорных вопросов с третьими лицами, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора по причинам, зависящим от Комиссионера.

5.7. Комиссионер не несет ответственность по проблемам, возникающим у клиента Субкомиссионера при прохождении таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб, в том числе, если это связано с неправильным оформлением или недействительностью паспорта клиента, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорт, отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних детей, либо при возникновении проблем, связанных с подлинностью документов, предоставляемых для оформления и организации туристической поездки. Комиссионер не несет ответственности за отмену или изменение по вине авиакомпании времени вылета и связанные с этими изменениями программы тура, за несчастные случаи, убытки, ущерб, возникшие по вине туриста, за утерянные туристами выездные документы и авиабилеты, а также случаи нарушения законодательства страны пребывания, депортации или снятия туристов с рейса таможенными или пограничными службами.

5.8. В случае отказа туристов от использования всех или отдельных услуг, включенных в программу тура, а также в случае прерывания тура из-за нарушения туристом законов страны пребывания или иным причинам, компенсация за не предоставленные услуги не производится.

5.9. В соответствии с действующим законодательством ответственность за выполнение обязательств, вытекающих и связанных с авиационными и иными транспортными перевозками, относится на соответствующих перевозчиков, в связи с чем, все заявления, претензии, иски туристов и/или Субкомиссионера по недостаткам, связанным с транспортными перевозками, в том числе с задержкой отправления и/или опозданием по прибытию, изменением времени и места вылета, кражей багажа и т.п.

предъявляются непосредственно перевозчику. Комиссионер при этом окажет всестороннее содействие Субкомиссионеру или туристу в урегулировании возможных претензий к соответствующему перевозчику.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае неисполнения Субкомиссионером любого из денежных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе, если денежные средства не поступят на счет Комиссионера в сроки, предусмотренные ст. 4 настоящего Договора, Комиссионер, без уведомления Субкомиссионера в момент обнаружения неоплаты имеет право аннулировать Заявку, а для Субкомиссионера наступают последствия как за отказ от туристического продукта, в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора. В этом случае Комиссионер имеет право отказать в предоставлении услуг туристам Субкомиссионера, и ответственность перед туристами несет сам Субкомиссионер. При повторной подаче (восстановлении) аннулированной Заявки по данному пункту, Заявка рассматривается как новая. Понесенные Субкомиссионером убытки, связанные с исполнением Комиссионером прав, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Комиссионером не возмещаются, и Субкомиссионер несет по ним самостоятельную имущественную ответственность.

6.2. В случае, если денежные средства по оплате всех турпродуктов не поступят на счет Комиссионера в установленный Договором срок, Комиссионер, в качестве меры по обеспечению исполнения обязательств имеет право задержать выдачу или удержать документы на туристов Субкомиссионера по всем турпродуктам (полностью или частично оплаченным), до полного выполнения обязательств Субкомиссионером по оплате турпродуктов и неустоек. В этом случае ответственность перед туристами за то, что они не смогут воспользоваться приобретенными туристическими услугами, несет Субкомиссионер. Если денежные средства не поступят Комиссионеру до окончания банковского дня (окончание операций по зачислению денежных средств на счет Комиссионера в банке Комиссионера) накануне дня вылета туристов, то Субкомиссионер считается отказавшимся от турпродукта по акцептованной Заявке (Заявкам) с наступлением для него последствий в соответствии с п. 5.2. настоящего Договора.

6.3. Изменение Субкомиссионером количества туристов, типа номера, типа (системы) питания, отеля или сроков проживания в Заявке является отказом Субкомиссионера от туристического продукта и оформлением новой Заявки. В этом случае для Субкомиссионера наступают последствия, предусмотренные п. 5.2. настоящего Договора.

6.4. Комиссионер вправе отменить тур до начала путешествия в случае, если не набрано число туристов, необходимое для проведения тура, а также в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.5. Комиссионер имеет право без предварительного согласования с Субкомиссионером производить замену отдельных услуг, включенных в турпродукт (в т.ч. отель проживания), предоставляемых туристу на равноценные услуги по ранее оплаченной категории или с предоставлением услуг более высокого класса. Субкомиссионер обязан в договорах, заключаемых с туристами, предусмотреть аналогичное право замены предоставляемых услуг. Положение данного пункта должно быть в обязательном порядке доведено Субкомиссионером в письменном виде до каждого туриста, указанного в заявке.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Настоящим Договором не предусмотрен обязательный досудебный порядок разрешения споров между Сторонами настоящего Договора.

7.2. Все споры по настоящему Договору между Субкомиссионером и Комиссионером решаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия передаются на рассмотрение в Хозяйственный суд г. Минска.

7.3. Субкомиссионер обязуется включить в договор с туристом условие о следующем порядке предъявления претензий по соответствующему договору на оказание туристических услуг:

7.3.1. В случае возникновения спорных вопросов во время выполнения Тура туристы должны стремиться решить их совместно с представителями принимающей стороны (представителем администрации отеля, принимающей компании) непосредственно в стране пребывания либо связавшись с Субкомиссионером по телефону/факсу.

7.3.2. При наличии обоснованных претензий туристу необходимо на месте составить Протокол, который подписывается самим туристом и представителем принимающей стороны (в его отсутствие – уполномоченным надлежащим образом представителем администрации отеля или принимающей компании). Протокол оформляется в 2-х оригинальных экземплярах, один экземпляр протокола получает Турист, второй экземпляр протокола остается у представителя принимающей стороны.

7.3.3. В случае, если принимающей стороне/Субкомиссионеру/Комиссионеру не удалось устранить обнаруженные и запротколированные недостатки на месте, все претензии (с протоколами к ним и другими подтверждающими документами) могут быть предъявлены туристом Субкомиссионеру не

позднее 20-ти дней после завершения Тура. При отсутствии оригинала соответствующего протокола и (или) документов, подтверждающих изложенные в претензии факты, либо в случае предъявления претензии по истечении вышеуказанного 20-тидневного срока, претензия не может быть принята к рассмотрению, и требования о возмещении причиненного ущерба, расходов, выплате штрафа, пени, процентов, неустойки, морального вреда, об уменьшении цены и т.п. считаются не обоснованными, а весь комплекс услуг, входящих в турпродукт, считается выполненным надлежащим образом, в полном объеме и в соответствии с условиями соответствующего договора. Претензия о не предоставлении (ненадлежащем предоставлении) услуги считается необоснованной, если Турист воспользовался альтернативной услугой, предложенной ему взамен той, которая по тем или иным причинам не могла быть исполнена. Услуга в данном случае считается исполненной надлежащим образом.

7.4. Претензии по качеству турпродукта от Субкомиссионера принимаются Комиссионером в течение 25 (двадцати пяти) календарных дней со дня окончания тура с приложением всех документов, подтверждающих не предоставление или некачественное предоставление туристических услуг.

8.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1.Сторона не несет ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение будет обусловлено обстоятельством непреодолимой силы (форс-мажор), включая но, не ограничиваясь стихийными бедствиями, военными конфликтами, внутривластными волнениями, забастовками, стачками, событиями чрезвычайного характера, техногенными либо иными авариями, решениями государственных органов либо иных властей, эмбарго, международными санкциями и проч. Стороны относят к форс-мажорным обстоятельствам любые действия или бездействие государственных органов, в результате чего наступает невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору либо если такое исполнение повлечет значительные убытки для Стороны. Если любое из обстоятельств форс-мажора будет действовать более 20-ти дней, любая сторона договора вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Расходы и убытки в случае такого расторжения каждая сторона несет самостоятельно.

8.2. Сторона, которая вследствие возникновения обстоятельств, указанных в п. 8.1 Договора, не может исполнять свои обязательства, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае не уведомления или несвоевременного уведомления Сторона утрачивает право ссылаться на данные обстоятельства, как основание освобождения от ответственности.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1.Стороны признают конфиденциальной информацию о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатах, размере вознаграждения, объемах продаж и проч., а также информацию, переданную одной Стороной другой Стороне, в целях выполнения обязательств по настоящему Договору, если только такая информация прямо не предназначена для передачи третьим лицам либо является на момент передачи публичной. Стороны обязуются сохранять конфиденциальную информацию в тайне, использовать ее только и исключительно в целях, для которых она была первоначально передана, не разглашать ее третьим лицам и обеспечить соблюдение всех необходимых мер по предотвращению ее случайного или преднамеренного разглашения. Обязанности по сохранению конфиденциальной информации сохраняют свою силу, и после истечения срока действия настоящего Договора, в том числе в случае его досрочного расторжения, в течение одного года. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, допустившая ее разглашение, обязуется возместить другой Стороне понесенные в связи с этим прямые и косвенные убытки.

9.2. Комиссионер, а также Субкомиссионер вправе в любое время отказаться от настоящего договора, возместив другой стороне понесенные ей убытки.

9.3. Субкомиссионер обязан письменно уведомить Комиссионера о своем отказе от исполнения настоящего Договора не менее чем за 15 дней до планируемой даты прекращения настоящего Договора. При этом Субкомиссионер обязан до момента расторжения Договора урегулировать с Комиссионером все финансовые и юридические вопросы, обусловленные заключением, исполнением и расторжением настоящего Договора.

9.4. Комиссионер имеет право отменить свое поручение в целом или в части в любой момент, направив Субкомиссионеру соответствующее письменное уведомление.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2014 года. В случае, если в последний месяц действия настоящего Договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении в связи с прекращением срока его действия, договор считается продленным каждый раз на один календарный год.

Комиссионер

Субкомиссионер

С момента вступления в силу настоящего Договора утрачивают силу ранее подписанный сторонами Договор комиссии, предметом которого является реализация турпродуктов Комиссионера, в связи с чем, Субкомиссионер обязан провести все расчеты по ранее подписанному сторонами Комиссионному договору в срок не позднее 3-х дней с момента подписания настоящего Договора.

10.2. Комиссионер и Субкомиссионер не вправе передавать, в том числе в качестве залога, свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия на то другой Стороны.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь. Если одно или несколько положений настоящего Договора входят в противоречие с действующим законодательством Республики Беларусь, то эти положения утрачивают силу, что не влечет недействительности остальных положений и Договора в целом.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Комиссионер

ООО «География Бел»

Юридический адрес: 220030, Беларусь, г.

Минск, ул. Немига, д.3-335, офис 20

Почтовый адрес: 220030, Беларусь,

г. Минск, ул. Немига, д.3, офис 407 (5-й этаж)

УНН 191779480 ОКПО 380900315000

р/счет 3012190420012

ЗАО БАНК ВТБ (БЕЛАРУСЬ)

код банка 153001108

РБ. г. Минск, ул. Московская, 14

Тел./факс: +375 (17) 204-88-46

E-mail: info@geografour.by

www.geografour.by

Субкомиссионер

Директор _____ Михович Н.Л.

МП

Комиссионер

Субкомиссионер

Комиссионер
“Утверждаю”

Директор _____ Михович Н.Л.
“_____” _____ 20__ г.

М.П.

ОТЧЕТ СУБКМИССИОНЕРА № _____ от _____ 20__ г.
Субкомиссионер: _____

Во исполнение договора субкомиссии № _____ от «_____» _____ 20__ г. в период с _____ по _____ Субкомиссионером были реализованы следующие туры:

№ п / п	№ заявки	Дата заявки	Характеристика тура (дата, Страна отдыха, ФИО туристов)	Согласованная сторонам и стоимость турпродукта, руб.	Согласованный размер вознаграждения Субкомиссионера, руб.	Сумма, подлежащая перечислению комиссионеру, руб.
1						
2						
3						
ИТОГО:						

Всего Исполнителем за реализацию данных туров было перечислено Комитенту

_____ (_____) белорусских рублей.

Комиссионное вознаграждение было удержано Субкомиссионером самостоятельно до перечисления средств Комиссионеру.

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

Комиссионер

Субкомиссионер

Информация и сведения, о которых Субкомиссионер обязан уведомить туриста при заключении договора

1. Основная информация, доводимая до туриста

- о правилах выезда из Республики Беларусь (в случае, если при реализации тура такая информация необходима для осуществления поездки туристом);
- об основных правилах въезда в страну (место) временного пребывания (стран транзитного проезда) и выезда из страны (места) временного пребывания (стран транзитного проезда), включая сведения о необходимости наличия визы, надлежащего оформления документов при осуществлении путешествия с несовершеннолетними;
- сборах, уплачиваемых туристом во время осуществления тура, в том числе в пунктах пропуска и прибытия (аэропортах, портах и других);
- о странах (местах), посещение которых в данное время представляет угрозу их безопасности;
- об опасностях, с которыми может встретиться турист при осуществлении путешествия;
- о результатах сертификации туров;
- о таможенных, пограничных, медицинских, санитарно – эпидемиологических и иных правилах (в объеме необходимом для совершения путешествия туристом);
- об обычаях местного населения, о религиозных обрядах, святынях, памятниках архитектуры, природы, истории, культуры и других объектах туристского показа, состоянии окружающей среды;
- о необходимости наличия у туриста санаторно-курортной карты и других медицинских документов, в случае если это необходимо для осуществления поездки;
- о том, что туристы несут полную ответственность за действительность загранпаспортов и иных документов и сведений, предоставляемых в посольства для получения въездной визы;
- о необходимости предоставления гарантий оплаты оказания медицинской помощи для въезда в страну (место) временного пребывания в случае, если законодательством страны (места) временного пребывания установлены такие требования;
- о законодательстве страны (места) временного пребывания;
- о предоставлении услуг страхования медицинских расходов, от несчастного случая;
- о требованиях консульских служб;
- о возможности страхования расходов, возникших вследствие отмены поездки за границу Республики Беларусь и получить письменный отказ или согласие на оформление страхового полиса. При неисполнении данного обязательства Исполнитель самостоятельно компенсирует материальные потери туриста, возникшие вследствие отказа в выдаче туристу визы, отказа туриста от тура по состоянию здоровья и в иных случаях предусмотренных условиями страхования;
- о телефонах и адресах дипломатических представительств или консульских учреждений Республики Беларусь в стране (месте) временного пребывания либо иных организациях, в которые можно обратиться для защиты прав и законных интересов туристов в стране (месте) временного пребывания;
- о том, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) либо в самом отеле могут вестись строительные, инженерные работы, возводиться/находиться коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки, другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных

эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы влияния Комиссионера, последний не несет за них ответственности.

- о том, что туристы самостоятельно несут ответственность за ущерб, причиненный ими самим себе и третьим лицам во время пребывания в туре, а также за их действия, нарушающие правила перевозки пассажиров и багажа, правила размещения и питания, поведения в музеях и иных общественных местах.

2. Дополнительная информация, доводимая до туриста

2.1. При приобретении турпродукта, в котором в качестве номера проживания, согласно информации Комиссионера используются обозначения Standard, St., ROH или не указан тип номера вне зависимости от количества проживающих в номере человек (туристов) предоставляется для проживания однокомнатный стандартный номер (Standard). Площадь номера, включая санузел и балкон, указывается в каталоге принимающего туроператора или Комиссионера (на момент издания такого каталога), а так же на сайте Комиссионера. Все остальные нестандартные номера продаются только на основании описания для каждого конкретного отеля, согласно спецификации и Номенклатуре, предоставляемой Комиссионером в каталоге принимающего туроператора или Комиссионера, а так же на сайте Комиссионера. Любая информация о номере отеля, полученная из других источников, включая совпадение в названии нестандартного номера, не является объективной информацией о предоставляемом турпродукте и не является составной частью заключаемого договора на реализацию турпродукта туристу Субкомиссионера.

Если иное не предусмотрено дополнительно, лицам, получающим услуги, не гарантируется и не является составной частью договора на реализацию турпродукта, их вселение в номера отеля (гостиницы) немедленно по их прибытию в отель, а также их выселение из номеров отеля непосредственно перед убытием из отеля. Данное условие договора связано с расчетным часом (время заселения/выселения в/из номера отеля), устанавливаемым каждым отелем самостоятельно, и применяется с целью минимизации финансовых затрат туриста по оплате стоимости проживания в отеле. Согласно общепринятой международной практике, ориентировочно расчетный час в отелях наступает в 12 ч. 00 мин местного времени. В некоторых странах расчетный час (час вселения) туристов в отель может отличаться и варьироваться в период с 12 часов 00 минут до 16 часов 00 минут местного времени). В прайс-листах (специальных предложениях, приложениях и т.п.) Комиссионера указывается количество ночей проживания, приобретаемых в составе общего пакета услуг, с в 12 ч. 00 мин дня начала тура до в 12 ч. 00 мин дня окончания тура, данное время пребывания оплачивается туристом полностью вне зависимости от времени фактического нахождения в отеле. Заселение в номер отеля раньше расчетного часа, равно как и выселение из его номера позже расчетного часа, влекут обязательства по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа.

2.2. При реализации турпродукта по прайс-листам (специальным предложениям, приложениям и проч.) Комиссионером используются международные термины и буквенные сокращения, обозначающие следующие понятия: RO – размещение без питания; BB - только завтрак; HB - полупансион - завтрак и ужин, бесплатные: чай, кофе, вода на завтрак; HB+ - полупансион - завтрак и ужин, плюс алкогольные и безалкогольные напитки местного производства во время приема пищи; FB - полный пансион - завтрак, обед и ужин; FB+ (EFB) - полный пансион - завтрак, обед и ужин (шведский стол), плюс напитки (в ряде отелей пиво и вино) во время приема пищи; AI - All inclusive - все включено: полный пансион, алкогольные и безалкогольные напитки местного производства; UAI (Ultra All inclusive) = SAI (Superior All inclusive) = SAIVIPS (Superior All Inclusive VIP Service) = NWI (New Wave Inclusive) = MAI (Mega All Inclusive) = AEAI (All exclusive All inclusive) = DLAI (Deluxe All Inclusive) = MSAI (Maximum System All Inclusive) = VIPAI (VIP CLASS All inclusive) - это All inclusive, плюс импортные спиртные напитки и дополнительные услуги по усмотрению администрации; HCAI – High class all Inclusive: все бесплатно кроме: магазинов, телефона, врача, парикмахерской, некоторых водных видов спорта

и подводного плавания; DBL (2 ВЗР) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 2 взрослых; SGL (1 ВЗР) - стоимость стандартного одноместного номера при размещении 1 взрослого; DBL+EX.BED (3 ВЗР) - стоимость стандартного двухместного номера для размещения 3 взрослых (один взрослый размещается на доп. кровати); SGL+CHD (1 ВЗР + 1 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 1 ребенка; SGL+2CHD (1 ВЗР + 2 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 1 взрослого и 2 детей (один из детей размещается на доп. кровати); DBL+CHD (2 ВЗР + 1 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 1 ребенка (ребенок размещается на доп. кровати); DBL+2CHD (2 ВЗР + 2 РЕБ) - стандартный двухместный номер для размещения 2 взрослых и 2 детей (дети размещаются на дополнительной кровати); Доп. кровать – дополнительное спальное место. В стандартном номере предоставляется только ОДНА дополнительная кровать.

2.3. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь только авиабилет является договором воздушной перевозки пассажира и его багажа. Данный договор является договором присоединения, поэтому турист уведомлен об обязанности соблюдать и подчиняться всем требованиям, предъявляемыми авиаперевозчиком, экипажем воздушного судна, служб безопасности авиакомпании и аэропорта при совершении международной воздушной перевозки.

Перевозчик, выдающий билет для перевозки по воздушным линиям другого перевозчика, действует в качестве агента последнего. Любое исключение или ограничение ответственности перевозчика распространяется на агентов, служащих или представителей перевозчика и любое лицо, воздушное судно которого используется для перевозки перевозчиком и агентами, служащими или представителями этого лица. Выдача багажа и принятие любых претензий по перевозке багажа осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных правилами соответствующей компании. Тариф за перевозку, выполняемую по договору воздушной перевозки, может быть изменен до начала перевозки. Перевозчик может отказать в перевозке, если положенный тариф не был уплачен. Время, указанное в расписании и других документах, не гарантируется и не является составной частью договора воздушной перевозки. Перевозчик может без предупреждения передать пассажира для перевозки другому перевозчику, заменить воздушное судно, изменить или отменить посадку в пунктах, указанных в билете, если это необходимо. Расписание может быть изменено без предупреждения пассажира. Перевозчик не несет ответственности за обеспечение стыковок рейсов. Пассажир должен соблюдать требования государственных органов, касающиеся передвижений, предъявлять въездные, выездные и другие необходимые документы и прибыть в аэропорт ко времени, назначенному перевозчиком, а если это время не установлено, то к сроку, достаточному для завершения предполетных формальностей. Никто из агентов, служащих или представителей перевозчика не вправе изменять или отменять положения договора воздушной перевозки пассажира и багажа.

Авиабилеты, приобретаемые по чартерному тарифу, являются невозвратными вне зависимости от времени отказа от авиаперевозки, и, согласно международным правилам воздушной перевозки, данное условие указывается в бланке авиабилета надписью NON REF или NON REFUNDABLE в графе ограничения, что означает «не возвращаемый, не возмещаемый». Турист Субкомиссионера, оплачивая стоимость авиабилета в составе тура, уведомлен и принимает все условия авиаперевозки, в том числе выдержки из условий договора воздушной перевозки, изложенные в данном пункте. Субкомиссионер принимает условия, указанные в настоящем абзаце и осведомлен, что оплата перевозки и правила возврата денежных средств за авиабилеты согласно настоящему абзацу отличаются от правил, указанных в Воздушном кодексе РБ.

Авиабилеты, приобретаемые на регулярные рейсы, возвращаются по правилам, утвержденным соответствующим авиаперевозчиком.

Турист обязуется за сутки до вылета уточнить время и аэропорт вылета самолета у Комиссионера или справочной аэропорта вылета. Время и аэропорт вылета самолета, указанные в подтверждении Комиссионера, согласно заявленному авиаперевозчиком расписанию на момент выставления подтверждения (акцепта Заявки), не являются составной частью заключаемого договора и не могут быть существенными его условиями при реализации турпродукта.

В соответствии с международными правилами воздушных перевозок пассажиров, багажа и их грузов, а также действующим законодательством Республики Беларусь, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора воздушной перевозки пассажира и багажа несет авиационный перевозчик; надлежащим доказательством факта заключения договора между туристом и авиакомпанией является авиабилет. В связи с этим все заявления, претензии, иски туриста, связанные собственно с авиаперевозкой и ее недостатками, предъявляются туристом непосредственно в авиакомпанию, предоставившую услуги по авиаперевозке. Авиабилет необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в авиакомпанию.

2.4. В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь страховой полис, является договором на предоставление медицинских услуг и возмещение расходов, связанных с предоставлением медицинской помощи, осуществляется между страховой компанией и Туристом, выезжающим за рубеж. Все условия страхования указаны в приобретаемом Туристом полисе. Турист обязан до подписания договора проконсультироваться у своего лечащего (районного) врача об отсутствии противопоказания для совершения тура и о возможности посещения им выбранной для путешествия страны временного пребывания, с учетом особенностей климата и авиаперелета, а также о необходимости принятия профилактических мер по существующим хроническим заболеваниям.

Убытки и другой любой ущерб, нанесенный здоровью и/или имуществу Туриста, понесенные последним в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией обязательств по заключенному с Туристом договору страхования, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь ответственность в этом случае несет страховая компания; доказательством факта заключения договора между Туристом и страховой компанией является страховой полис. В связи с этим все заявления, претензии, иски Туриста, связанные с наступлением страхового случая, неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Застрахованным (Туристом) непосредственно в страховую компанию, полис которой был выдан Туристу. Страховой полис и любые иные документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Туристом расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления требований в страховую компанию. Одно из основных обязательств Застрахованного лица при наступлении страхового случая – незамедлительное уведомление об этом страховой компании и неуклонное следование ее указаниям (средства связи со страховой компанией указаны в страховом полисе). Следует иметь в виду, что такое уведомление, как правило, происходит по телефону, поэтому если застрахованный (Турист) находится в отеле и звонит из номера, то отель выставит счет за услуги международной телефонной связи, который обязан будет оплатить страховая компания.